

# Годишна програма за 2024г.

## Въведение

Настоящата програма за развитие на читалищната дейност в НЧ „Зора-1927“ за 2024г. е в изпълнени е на чл.26а, ал.1 от ЗНЧ .

Основните направления в читалищната дейност са регламентирани и произтичат от ЗНЧ и от културната политика чрез изпълнение на Годишен Културен Календар. Програмата цели обединяване на усилията за развитие и утвърждаване на читалището като важна обществена институция съхраняваща културната идентичност на населеното място.

## Раздел I. Ресурси. Анализ на ресурсите

### 1. Възможности

- Получаване на средства от общинския бюджет и чрез общинския бюджет по единни разходни стандарти за финансиране от държавата деиности.
- Добро сътрудничество с кметство и Община.
- Партньорство с НПО, РЕКИЦ, РБ., „М. Георгиев“ и други библиотеки.
- Повишаване квалификацията на библиотечните работници.

### 2. Силни страни

- Активна читалищна дейност
- Подкрепа от местната общност
- Материална база
- Наличие на библиотека. Обновяване на фонда.
- Опазване на традициите
- Доброволчество.

### 3. Слаби страни

- Липса на инициативност
- Липса на заинтересованост на младите хора от дейността на читалището.
- Липса на финансов ресурс за поддръжка и ремонт на сградния фонд.

## Раздел II. Стратегически цели и документи, цели и приоритети.

Стратегическа цел: Утвърждаване на НЧ „Зора-1927“, като необходимо и традиционно културно-просветно средище с активна информационна и културна функция.

Стратегически документи:

Закон за Народните Читалища

Закон за културното наследство

Закон за развитие и закрила на културата

Закон за юридическите лица с нестопанска цел

Закон за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси

Закон за Обществените библиотеки

Закон за авторското право и сродните им права

**Раздел III. Модернизиране и укрепване на читалището, като самоуправляваща се организация и превръщането му в център за развитие на общността – основна предпоставка за оптимизиране на дейността му.**

-Цели

1. Разширяване влиянието на читалището върху цялата гама от обществени изяви.
2. Осъвременяване на културните дейности
3. Съхраняване и развитие на националните традиции и обичаи.
4. Популяризиране дейността на читалището чрез рекламни дейности и др.
5. Работа по проекти с цел задоволяване на реалните обществени интереси.

- Задачи

1. Използване на информационните технологии и достъпа до Интернет в организацията на работата на читалището.
2. Постигане на конкретни практически и приложими резултати.
3. Координация и партньорство във взаимоотношенията и дейностите между читалище, общност, кметство и Община.
4. Поддържане на културното равнище на общността с различни изяви.

- Действия:

1. Уреждане и поддържане на библиотека, читални, Паметохранилница(музейна сбирка), изложби и кътове.
2. Развиване и подпомагане на любителското народно творчество.
3. Организиране, провеждане и участия в празненства, концерти, чествания, събори и фестивали.
4. Поддръжка ,ремонт и осъвременяване на МТБ
- 5.Предоставяне на компютърни и Интернет услуги.
6. Кандидатстване пред МК при обявена процедура( допълваща субсидия и др.)
7. Активизиране на диалог с кметство, Община и други културни институции и неправителствени организации за реализиране на съвместни програми и постигане на общи цели.

**Раздел IV. Превръщане на читалищната библиотека и компютърната зала в обществен информационен център, както и запазване и развитие на любителското художествено творчество.**

**ЦЕЛИ**

- Запазване на обичаите и традициите на родния край
- Развитие и обогатяване на културния живот, социална и образователна дейност
- Опазване на културно -историческото наследство и националните традиции.
- Затвърждаване позициите на читалището, като център за информираност.

- За постигане на тези цели читалището извършва определена дейност съобразена с потребностите и възможностите на общността.
- Организира курсове, клубове, празненства, ритуали, чествания, концерти и други дейности.
- Събиране и разпространяване знания за родния край.
- Уреждане и поддържане библиотека, читални, кътове.
- Създаване и развиване на нови форми на любителското творчество.

#### Задачи:

1. Събиране, разкриване и съхраняване на българската книжовност, на световната мисъл и култура.
2. Превръщане на библиотеката и компютърната зала в специфична среда, благоприятна и достъпна за развитие на всеки.
3. Утвърждаване на библиотеката, като необходима институция за разпространение на знания, създадена и развивана в полза на обществото.

#### Действия:

- Привличане на нови читатели и членове на читалището.
- Активно участие в проекти за развитие на отделни библиотечни дейности.
- Сътрудничество с други библиотечни организации.
- Обогащане на библиотечните колекции в съответствие с читателските търсения.
- Активно привличане на дарения от книги с цел нарастване и обогатяване на БФ

### **Раздел V. Осъвременяване на читалищните дейности и услуги чрез обучение в съответствие с новите обществени реалности и възпитание на децата в духа на демократичните принципи на гражданското общество.**

#### Цели:

1. Утвърждаване авторитета и доверието в читалищните услуги.
  - Школа по изобразително изкуство
  - Школа по танци
  - Школа по пеене
  - Школа по интереси
2. Разширяване и обогатяване на художествено - творческото направление - Участие на Фолклорните състави и певческа група в международни, национални и регионални фолклорни събори, фестивали и чествания.
3. Организиране, провеждане и участие на събори, конкурси и чествания.

#### Задачи:

1. Отчитане и коригиране влиянието на отрицателното въздействие на социалната среда чрез конкретни дейности: беседи и разговори по теми вълнуващи подрастващите.
2. Отчитане потребностите, интересите и възможностите на подрастващите.

3. Откриване на заложбите на всяко дете и насочване на развитието му в област, в която то ще изяви и развие най-добре своя потенциал.
4. Развиване на богата и модерна материално-техническа база.
5. Повишаване на квалификацията и уменията на кадрите в читалището за работа в съвременните условия.

Действия:

1. Издигане качеството на обучение по посока на желанието и възможностите на общността.
2. Участие в проекти съобразени с възможностите на читалището.
3. Дългосрочно планиране на дейности за подобряване на работната среда.  
Активно работим за постигане на общите цели и културна политика.

#### **Раздел VI. Финансиране на читалището**

Финансирането на Читалището е регламентирано в ЗНЧ и се осъществява чрез:

- Държавна субсидия, която е за подпомагане на дейността на читалището за делигираните от държавата дейности за заплати, за ремонт, за поддръжка, за художествено-творческа дейност и е разпределена съгласно указанията на МК към комисиите съставени съобразно изискванията на чл. 23 от ЗНЧ.
- Кандидатстване по проекти
- Други източници( наем за ползване на помещения, чл. внос, дарения и др.)

#### **Раздел VII.Срок, Отчет, Контрол и Индикатори за изпълнението на програмата**

##### 1. Срок за изпълнение на програмата

Срокът за изпълнение на програмата е едногодишен в рамките на Бюджет 2024г.

##### 2. Отчет за изпълнение на програмата

Председателят на читалището представя в срок до 31.03.2024г. пред кмета на Общината - Доклад за осъществената дейност в изпълнение на програмата и за изразходваните от бюджета средства за 2023г., а за 2024г. до 31.03.2025г.

##### 3. Контрол по изпълнение на Програмата

Контролът по изпълнение на програмата се осъществява от ЧН

Настоящата програма е отворена и подлежи на допълнения и актуализации

##### 4. Индикатори за изпълнение на програмата

- Брой предоставени компютърни и интернет услуги.
- Брой и качество на проведени празненства, събори, концерти, чествания;
- Брой участия в местни, регионални, национални и международни събития.
- Награди от участия в конкурси, фестивали и др.
- Спечелени и финансирани проекти.

#### **Раздел VIII. Календарен план на дейностите – КК за 2024г.**

**КУЛТУРЕН КАЛЕНДАР за 2024 година на Народно читалище „Зора-1927“** zora.vinarovo@abv.bg  
село Винарово, община Ново село, област Видин

ДАТА	МЯСТО	КУЛТУРНА ПРОЯВА	ОРГАНИЗАТОРИ	СРЕДСТВА			ЗА КОНТАКТИ
				ЛИЧНИ	СПОНСОРИ	ОБЩИНА	
07.01. 2024г.	ПЛОЩАДА И КЪЩИ НА САМОДЕЙЦИ	Благославяне и поливане за здраве на Ивановден	Кметство Винарово и Народно читалище „Зора-1927“	100.00			Л. Първанова 0889766046 Николова - 0894696484. Ваня Генова 0899315355
08.01. 2024г.	Ритуална зала на НЧ „Зора-1927“	„Бабин ден“ - обичай както едно време, поливане на бабата...	Кметство Винарово и Народно читалище „Зора-1927“	50.00			Л. Първанова 0889766046 Николова - 0894696484
03.02. 2024г.	Лозе и Ритуална зала на НЧ „Зора-1927“	На „Трифон Зарезан“, ритуално зарязване на лозе“ - читалище	Кметство Винарово, Народно читалище „Зора-1927“, ПК,	300.00	200,00	300.00	Първанова 0889766046 Николова - 0894696484
18.02. 2024г.	Паметната плоча на Апостола.	151 години от обесването на В. Левски. Шествие и почит...	НЧ „Зора-1927“, ПК, Кметство и Винаровска общност.	50.00			Първанова 0889766046 Николова - 0894696484
01.03. 2024г.	Пенсионерски клуб	Баба Марта, бързала, мартеници вързала“. „Деня на самодесеца“	НЧ „Зора-1927“, Детска градина, ПК, Кметство Винарово.	200,00			Първанова 0889766046
02.03. 2024г.	Пенсионерски клуб Ритуална зала	<i>В навечерието на 3-ти март - Националния празник на България „Слова и песни...</i>	Кметство, Народно читалище „Зора-1927“ и Пенсионерски клуб	100,00			Първанова 0889766046 Николова - 0894696484 Ваня Генова 0899315355
08.03. 2024г.	Ритуална зала или Пенсионерски клуб	Празнуване на международния ден на жената 8- Март	Кметство Винарово, ПК, НЧ „Зора-1927“	100,00			Първанова 0889766046 Николова - 0894696484
21.03. 2024г.	Библиотеката	Пролет в библиотеката – рисунки на деца и изложба.	Кметство Винарово и Народно читалище „Зора-1927“	100.00			Първанова 0889766046 Николова - 0894696484
02.04 2024г.	Библиотека при НЧ „Зора-1927“	Ден на детската книга. Четене на приказки на дете от дете и Приказната фея.	Библиотеката, Детска градина	100,00			Първанова 0889766046 Николова - 0894696484
22.04. 2024г.	Ритуална зала или Пенсионерски клуб	Международен ден на Земята „Заедно да опазим планетата Земя“ - беседа	Кметство Винарово, ПК и НЧ „Зора-1927“ и винаровската общност	100,00			Първанова 0889766046 Николова - 0894696484
23.04. 2024г.	Библиотека при НЧ „Зора-1927“	Среща в библиотеката за Международния ден на книгата и авторското право.	Библиотека и НЧ „Зора-1927“	100.00			Първанова 0889766046 Николова - 0894696484
27.04. 2024г.	Ритуална зала и при самодейци- активисти	Тук ни казаха, Лазаре... „На Лазаруване в селото“ и къщи	Народно читалище „Зора-1927“		200,00		Първанова 0889766046 Николова - 0894696484
28.04. 2024г.	Етнографски комплекс Средна чешма	„На Цветница, на Връбница обичаят „Кумичкане“	Кметство Винарово, ПК и НЧ „Зора-1927“	100,00			Първанова 0889766046 Николова - 0894696484
02.05. 2024г.	Ритуална зала	Великденска работилница- заедно да боядисваме яйца, за красив Великден. Изложба на великд. перашки и козунаци.	Народно читалище „Зора-1927“ и Детска градина, кметство Винарово и самодейци	100,00			Първанова 0889766046 Николова - 0894696484
05.05. 2024г.	Площада пред кметството	Великденско хоро и ритуали. (Хоро и Раздаване за умрелите).	Кметство Винарово и НЧ „Зора-1927“	300.00		300,00	Кмет - 0879830280 Първанова 0889766046 Николова - 0894696484

24.05. 2024г.	Пенсионерски клуб	Среща на учители – бивши, настоящи и деятели на културата	Кметство Винарово и Народно читалище „Зора-1927“	200,00			Първанова 0889766046 Николова - 0894696484
01.06. 2024г.	Площада пред кметството	Празник на Детето „Ние творим красота“	НЧ „Зора-1927“	300.00			Първанова 0889766046 Николова - 0894696484
13.06. 2024г.	„Възнесение Господне“ Спасовден	Духовен празник на селото. В църковния храм – Курбан за здраве и благоденствие	Кметство Винарово и Народно читалище „Зора-1927“, Пенсионерски клуб	100.00	300,00	500,00	Кмет – 0879830280 Първанова 0889766046
24.06. 2024г.	Етнографски комплекс „Средна чешма“	„Напяване на пръстените“ - на Еньовден Нашенски Народен обичай	Кметство Винарово и Народно читалище „Зора-1927“, ПК.	200.00			Първанова 0889766046 Николова - 0894696484
месец 07. и .08. 2024г.	Враца, Свищов, Русе , или на морето.	Изяви на Фолклорни танцови състави на регионални, национални и международни събори и фестивали	Народно читалище „Зора-1927“	2000,00	1000.00	1000,00	Първанова 0889766046 Николова - 0894696484
24.08. 2024г.	„Средна чешма“ Село Винарово	<b>Фолклорен събор „Бащино огнище с корени вековни“2024г.-XII издание</b>	Кметство Винарово и Народно читалище „Зора-1927“. Винаровска общност	500,00	500,00	500,00	Кмет 0879830280 Първанова 0889766046 Николова - 0894696484
28.09. 2024г.	Ритуална зала	„Винаровско изобилие“ – есенен празник	Народно чилище „Зора-1927“ и кметство Винарово.	200,00			Първанова 0889766046 Николова - 0894696484 Кметство 0879830280
19.10. 2024г.	Ритуална зала	„Никой не е по-голям от хляба“ - изложба на ритуални хлябове.	Народно читалище „Зора-1927“, кметство и Пенсионерски клуб.	200,00			Първанова 0889766046 Николова - 0894696484
21.11. 2024г.	Клуб на Пенсионера	Седянка по повод „Ден на християнското семейство“	НЧ„Зора-1927“, Кметство	100.00			Първанова 0889766046 Николова - 0894696484
23.12. 2024г.	Ритуална зала	Коледари в Библиотеката и Читалището	Библиотека и Народно читалище „Зора-1927“	100,00			Първанова 0889766046 Николова - 0894696484
28.12. 2024г.	Ритуална зала	Коледно - Новогодишно Тържество	Народно читалище „Зора-1927“, Кметство Винарово и винаровска общност.	400,00			Първанова 0889766046 Кмет- 0879830280 Николова - 0894696484
Общо:				6100	2200	2600	

Председател: .....

/Люси Първанова/